INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 1476-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEXANDER FERNANDO LOPEZ ANDRADE
Cedula	1.107.098.342
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.900
No. Planilla	4606588107
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993144324
Operador:	SOI
Fecha de Pago	01/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP – 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.	1. Realicé el acompañamiento técnico y operativo en el marco de la mesa de trabajo convocada para la socialización de los lineamientos y metodologías que orientarán la ejecución de las vacaciones recreativas 2025. Durante este espacio de articulación interinstitucional, participé activamente en el análisis y validación de los componentes estratégicos del proyecto, aportando elementos técnicos clave para garantizar que las actividades programadas se desarrollaron en coherencia con los objetivos del proyecto, con énfasis en la formación deportiva en el sistema educativo. Asimismo, contribuí en la construcción conjunta de los planes de intervención,

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter. 4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	incluyendo la definición de criterios para la selección de beneficiarios, la estructuración de cronogramas operativos, y la identificación de recursos logísticos necesarios. Esta labor permitió alinear las acciones operativas con las estrategias pedagógicas, recreativas y formativas del proyecto, asegurando una planificación integral que responda a las necesidades del territorio y que fortalezca el acceso a oportunidades de desarrollo deportivo y recreativo para niños, niñas y adolescentes. 2. Brindé apoyo al equipo de trabajo de la zona 6 en el seguimiento y control de las actividades en campo desarrolladas durante el programa de vacaciones recreativas 2025, desplazándose a distintos espacios definidos en las líneas estratégicas del proyecto. Su acompañamiento permitió verificar la correcta implementación de las jornadas lúdico-recreativas, supervisar la participación activa de los beneficiarios y apoyar el diligenciamiento de formatos de control, listas de asistencia y registros fotográficos, así como la consolidación de la información en medios digitales. 3. Apoyé la ejecución de las actividades misionales relacionadas con aspectos logísticos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante su participación activa en el desarrollo de los Juegos Intercolegiados 2025 – Fase Municipal, en concordancia con los lineamientos institucionales establecidos en el marco del programa Deporte Escolar y Universitario. 4. Apoyé y realicé la verificación del cumplimiento de las actividades encaminadas al fortalecimiento y desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a los lineamientos establecidos por el programa Deporte Escolar y Universitario durante el periodo de ejecución. 5. Brindé apoyo en el diligenciamiento de la parrilla correspondiente a los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando una adecuada organización de las actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. 6. Brindé apoyo en los procesos de articulación interinstitucional, participando en espacios de diálogo orientados a la identificación de estrategias para dar respuesta a las necesidades de la comunidad, en el marco del cumplimiento de las políticas públicas establecidas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente https://drive.google.com/drive/folders/1EtrkGBYRUErs3Ug09K3aktPRZeF_6iKp
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025